**附件二**

**農業部農村發展及水土保持署****青年回鄉行動獎勵計畫**

**提案計畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報名組別 | □青年行動組（114年起共　年） □青+N聯盟組（114年起共　年） | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 主要執行場域（請填寫縣市/鄉鎮）： | |  | |
| 計畫申請人姓名 |  | 出生年月日 | 年　　月　　日 |
| 聯絡方式 | 手機：  Mail：  其他： | | |
| 通訊地址 | □□□ | | |
| 期望本計畫獎勵金額 | 萬元。 預定計畫期程。 □1年期　□2年期　□3年期 | | |

**計畫總表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、計畫申請人背景** | | | | | | | | | |
| 申請人自我介紹 | | | | 其撰寫原則以300字為限 | | | | | |
| 臉書或IG等自媒體連結 | | | |  | | | | | |
| 隸屬公司  或場域名稱 | | | | 無可免填 | | 統一編號 | 無可免填 | | |
| 最高學歷 | | | | (學校/科系) | | | | | |
| 專業證照 | | | |  | | | | | |
| 專業技能 | | | |  | | | | | |
| 現職職稱 | | | |  | | | | | |
| 經歷職稱 | | | | 註：不限一個，也不限領域是否與計畫相關，可敘述從業時間 | | | | | |
| 相關領域競賽 | | | | EX：創新競賽、百大青農、技術技藝競賽、食農或本部及其他部會舉辦之競賽評鑑等 | | | | | |
| 自有或所屬團隊目前具備資源或生產產品資訊(與計畫執行無關仍可填寫，無可免填) | | | | | | | | | |
|  | 一級農產品 | | |  | | | | | |
| 二級加工品 | | |  | | | | | |
| 銷售及服務 | | |  | | | | | |
| 人文教育類相關產品 | | |  | | | | | |
| 經營場域 | | | 如自有00休閒農場/租賃農地00甲/自有體驗場域00坪 | | | | | |
| 行銷通路 | | |  | | | | | |
| 曾執行專案計畫 | | | | EX：過去曾於任職單位參與執行本部及其他部會主辦之補助計畫 | | | | | |
| 回鄉或付出行動緣起 | | | | 其撰寫原則以300字為限 | | | | | |
| **二、主要核心工作人力** | | | | | | | | | |
| 項次 | | 姓名 | | 核心專業專長 | 分工/協力事項 | | | 參與角色及工作內容說明 | 全/兼職 |
| 1 | |  | |  |  | | |  |  |
| 2 | |  | |  |  | | |  |  |
| 3 | | (可自行增列) | |  |  | | |  |  |
| 三、青壯銀個人合作對象（青+N聯盟組必填，須簽署附件四、合作對象同意書） | | | | | | | | | |
| 項次 | | 單位/個人 | | 核心專業專長 | 分工/協力事項 | | | 參與角色及工作內容說明 | 全/兼職 |
| 1 | |  | |  |  | | |  |  |
| 2 | |  | |  |  | | |  |  |
| 3 | | (可自行增列) | |  |  | | |  |  |
| **四、其他合作協力對象**（須簽署附件四、合作對象同意書） | | | | | | | | | |
| 項次 | | 單位/個人 | | 核心專業專長 | 分工/協力事項 | | | 參與角色及工作內容說明 | 全/兼職 |
| 1 | |  | |  |  | | |  |  |
| 2 | |  | |  |  | | |  |  |
| 3 | | (可自行增列) | |  |  | | |  |  |
| **五、計畫內容** | | | | | | | | | |
| 計畫特點 | | | （請條列式說明提案特點，內容以500字為限） | | | | | | |
| 計畫目標  /  計畫主題 | | | （預計發展的主題及目標，農村議題的觀察與分析以及期望傳遞的價值或解決的問題，包含現況問題分析與描述） | | | | | | |
| 計畫對應SDGs指標 | | | □ SDG 1 終結貧窮：消除各地一切形式的貧窮  □ SDG 2 消除飢餓：確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業  □ SDG 3 健康與福祉：確保及促進各年齡層健康生活與福祉  □ SDG 4 優質教育：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習  □ SDG 5 性別平權：實現性別平等，並賦予婦女權力  □ SDG 6 淨水及衛生：確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理  □ SDG 7 可負擔的潔淨能源：確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源  □ SDG 8 合適的工作及經濟成長：促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作  □ SDG 9 工業化、創新及基礎建設：建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新  □ SDG 10 減少不平等：減少國內及國家間的不平等  □ SDG 11 永續城鄉：建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村  □ SDG 12 責任消費及生產：促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式  □ SDG 13 氣候行動：完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響  □ SDG 14 保育海洋生態：保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化  □ SDG 15 保育陸域生態：保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化  □ SDG 16 和平、正義及健全制度：促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系  □ SDG 17 多元夥伴關係：建立多元夥伴關係，協力促進永續願景 | | | | | | |

**計畫內容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **農村議題一** | | | | |
| **議題描述** |  | | | |
| **克服本議題之操作策略** | (本操作策略需扣合欲解決之農村議題) | | | |
| **團隊執行本操作策略之利基** |  | | | |
| **本議題涉及之利害關係人** | (盤點並詳列涉及本議題之所有可能之合作、施予對象、預期獲得利益之對象、目標受眾或客戶、關係人員與單位) | | | |
| **預期執行工作項目與產出成果** | **工作項目** | **工作內容詳細說明**  (克服本議題之具體做法內容說明) | | **預期產出**  (項目\*單位\*數量) |
| 一、 |  | |  |
| 二、 |  | |  |
| (可自行增列) |  | |  |
| **工作項目執行後預期衍生效益** | **工作項目** | **量化效益** | | **不可量化效益** |
| **執行前基礎值** | **執行後改變(增或減)值** |
| 一、 |  |  |  |
| 二、 |  |  |  |
| (可自行增列) |  |  |  |
| **預期影響過程事件鏈** | (請詳列工作項目預期影響所有利害關係人之過程事件鏈，並說明執行後如何符合預定之策略及克服本議題) | | | |
| **農村議題二** | | | | |
| **議題描述** |  | | | |
| **克服本議題之操作策略** | (本操作策略需扣合欲解決之農村議題) | | | |
| **團隊執行本操作策略之利基** |  | | | |
| **本議題涉及之利害關係人** | (盤點並詳列涉及本議題之所有可能之合作、施予對象、預期獲得利益之對象、目標受眾或客戶、關係人員與單位) | | | |
| **預期執行工作項目與產出成果** | **工作項目** | **工作內容詳細說明**  (克服本議題之具體做法內容說明) | | **預期產出**  (項目\*單位\*數量) |
| 一、 |  | |  |
| 二、 |  | |  |
| (可自行增列) |  | |  |
| **工作項目執行後預期衍生效益** | **工作項目** | **量化效益** | | **不可量化效益** |
| **執行前基礎值** | **執行後改變(增或減)值** |
| 一、 |  |  |  |
| 二、 |  |  |  |
| (可自行增列) |  |  |  |
| **預期影響過程事件鏈** | (請詳列工作項目預期影響所有利害關係人之過程事件鏈，並說明執行後如何符合預定之策略及克服本議題) | | | |

**（如有更多議題，請自行複製增列表格及內容，建議不超過3個以避免計畫無法聚焦）**

**關鍵指標及預期成果效益評估**

（請具體說明本計畫預期成果及**對應關鍵績效指標**之達成情形及效益評估方式，具體問題改善創造的價值擴散力及社會影響力）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **114年度預期執行工作項目與關鍵指標（第一年）** | | | | |
| **預計工作項目** | | **佔整體計畫之權重%** | **期中(50%)應完成之**  **工作進度** | **期末(100%)應檢核**  **工作內容** |
| **議題** | **工作項目** |
| **一** | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| 二 | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| (可依前表資訊自行增列欄位) | |  |  |  |
| 小計 | | 100% | - | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **115年度預期執行工作項目與關鍵指標（第二年）** | | | | |
| **預計工作項目** | | **佔整體計畫之權重%** | **期中(50%)應完成之**  **工作進度** | **期末(100%)應檢核**  **工作內容** |
| **議題** | **工作項目** |
| **一** | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| 二 | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| (可依前表資訊自行增列欄位) | |  |  |  |
| 小計 | | 100% | - | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **116年度預期執行工作項目與關鍵指標（第三年）** | | | | |
| **預計工作項目** | | **佔整體計畫之權重%** | **期中(50%)應完成之**  **工作進度** | **期末(100%)應檢核**  **工作內容** |
| **議題** | **工作項目** |
| **一** | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| 二 | **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| (可依前表資訊自行增列欄位) | |  |  |  |
| 小計 | | 100% | - | |

**（請依申請年度分表製作，表格如有不足請自行加設）**

**計畫期程及執行流程甘特圖**

一、計畫期程：114年1月　　　日至　　　年11月　30 日。

二、執行流程甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **議題** | **工作項目** | **114年度（第一年）** | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 一 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 期末審查及結案作業 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (請自行增加項目) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **議題** | **工作項目** | **115年度（第二年）** | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 一 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 期末審查及結案作業 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (請自行增加項目) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **議題** | **工作項目** | **116年度（第三年）** | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 一 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 期末審查及結案作業 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (請自行增加項目) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（請依申請年度分表製作，表格如有不足請自行加設）**

**獎勵金預估規劃表(請依附件三經費編列規定編擬)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫經費規劃總額：　　　　元，申請本署獎勵金　　　元，額外自籌款 元。 | | | | | | | |
| 擬向或已向其他機關與民間團體申請補助：□無　□有（請提供下述資訊）  單位名稱：　　　　　　　補助金額：　　　　　　　元  補助項目內容說明： | | | | | | | |
| **114年度** | | | | | | | |
| **議題** | **工作項目** | **經費類別** | **類別小計**  **(元)** | **單價(元)** | **數量** | **小計**  **(元)** | **預算內容，用途與數量說明**  (撰寫呈現方式：用途說明，品項單價 元\*數量=總價) |
| 一 | 1. | 人事費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2.(欄位不足可自行增列) |
| 委託勞務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 業務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 差旅交通費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 其他非上述項目經費(請敘明) | | |  |  |  |  |  |
| **114年度合計** | | | 經費規劃總額　　　　元，申請本署獎勵金　　　　元，額外自籌款 元。 | | | | |
| **115年度** | | | | | | | |
| **議題** | **工作項目** | **經費類別** | **類別小計**  **(元)** | **單價(元)** | **數量** | **小計**  **(元)** | **預算內容，用途與數量說明**  (撰寫呈現方式：用途說明，品項單價 元\*數量=總價) |
| 一 | 1. | 人事費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2.(欄位不足可自行增列) |
| 委託勞務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 業務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 差旅交通費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 其他非上述項目經費(請敘明) | | |  |  |  |  |  |
| **115年度合計** | | | 經費規劃總額　　　　元，申請本署獎勵金　　　　元，額外自籌款 元。 | | | | |
| **116年度** | | | | | | | |
| **議題** | **工作項目** | **經費類別** | **類別小計**  **(元)** | **單價(元)** | **數量** | **小計**  **(元)** | **預算內容，用途與數量說明**  (撰寫呈現方式：用途說明，品項單價 元\*數量=總價) |
| 一 | 1. | 人事費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2.(欄位不足可自行增列) |
| 委託勞務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 業務費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 差旅交通費 |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  | 1. |
|  |  |  | 2. |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 二 | 1. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 2. | 人事費 |  |  |  |  |  |
| 委託勞務費 |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
| 差旅交通費 |  |  |  |  |  |
| 其他(請敘明) |  |  |  |  |  |
| 其他非上述項目經費(請敘明) | | |  |  |  |  |  |
| **116年度合計** | | | 經費規劃總額　　　　元，申請本署獎勵金　　　　元，額外自籌款 元。 | | | | |

**嘗試提出持續營運模式初步構想(本項為自由選填，無提出亦可，不影響評分結果)**

|  |
| --- |
| **請嘗試思考本計畫執行結束後，就上述農村議題之操作策略，在無政府經費支援下，得於農村中持續營運模式之初步構想，請以開放式嘗試回答下列問題，得以文字或圖表方式自由呈現** |
| 1.本策略主要克服之關鍵問題及關鍵對象 |
| 2.請試舉例農村社區中或市面上相同或類似解決方案或產品服務，並敘述本次所提出的策略有何獨特之處？ |
| 3.本策略執行之主要可能成本與費用分析 |
| 4.能驅動本模式運作之收入可能來源 |
| 5.能讓收入與成本打平之可能方式 |
| 6.嘗試提出本議題永續經營之模式 |

**附件 (其他申請單位相關文件、計畫補充說明資料、照片圖檔)**